

Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace

Havlíčková 1223/17, 697 01 Kyjov

(zřizovatel: Jihomoravský kraj, se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno)



Školní vzdělávací program (ŠVP): **STRAVOVACÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY**

Obor vzdělání (kód a název):
65-51-E/01 STRAVOVACÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY

Platnost ŠVP od 1.9.2010
č.j. 01/2010-SUS

ŠVP byl zpracován podle dokumentů:

- 1) Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání **65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby**
(Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 5. 2008, č. j. 6 907/2008-23)
- 2) Metodika tvorby školních vzdělávacích programů SOŠ a SOU
(Vydal Národní ústav odborného vzdělávání Praha 2007)

Výběr kapitol z ŠVP:

2. PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Identifikační údaje

Název školy:	Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace
Adresa školy:	Havlíčková 1223/17, 697 01 Kyjov
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj, se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
Typ školy:	státní
Název školního vzdělávacího programu (ŠVP):	STRAVOVACÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY
Kód a název oboru:	65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby
Délka studia:	3 roky
Forma studia:	denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2010

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru získá střední vzdělání s výučním listem potřebné pro výkon povolání v zařízeních poskytujících stravovací služby.

Je připraven vykonávat jednoduché práce v kuchyni nebo zvládat základy jednoduché obsluhy v odbytovém středisku.

Je schopen ošetřit, konzervovat a správně uskladnit potraviny a polotovary, připravit potraviny k výrobě teplých, studených a moučných pokrmů, vyrobit pokrmy a nápoje podle platných receptur a ošetřit připravené pokrmy před expedicí. Bezpečně manipuluje s kuchyňskými stroji a zařízeními. Zvládne technickou i estetickou stránku expedice pokrmů a nápojů a základy jednoduché obsluhy. Ovládá základní pravidla jednoduché obsluhy, s ní související činnosti a práci ve výčepu. Vykonává úklidové práce v provozovně.

Uplatní se tedy v různých provozech společného stravování, jako jsou školní a závodní kuchyně, bufety, restaurace, rekreační zařízení, pohostinství a podobně.

2.3 Očekávané kompetence absolventa

Cílem vzdělávání není jen osvojení poznatků a dovedností, ale i vytváření způsobilostí potřebných pro život nebo výkon povolání, tj. získání tzv. **kompetencí**.

Kompetence absolventa ŠVP zahrnují **odborné kompetence**, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikaci, a **kompetence klíčové**, které rozvíjejí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí.

2.3.1. Odborné kompetence

V oblasti odborné přípravy vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent získal tyto odborné kompetence:

- dodržoval osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností;
- skladoval suroviny a nápoje v souladu s požadavky na jejich uskladnění a na hygienu;
- připravoval teplé pokrmy a přílohy;
- připravoval teplé nápoje;
- používal a udržoval technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské

ohodnocení;

- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3.2. Klíčové kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent získal tyto klíčové kompetence:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracoval v týmu;
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostil se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- četl různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

3.7. Podmínky přijímání ke vzdělávání

Obor je vhodný pro chlapce a dívky se zájmem o stravovací služby.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou (zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §59 a §60, v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění).

Přijímací zkouška se nekoná.

O přijetí ke vzdělávání rozhodne ředitel SOU Kyjov v přijímacím řízení na základě celkového počtu bodů, které uchazeč získá za výsledky z předchozího vzdělávání a za další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Podrobnější kritéria jsou zveřejňována na webových stránkách SOU a na hlavní nástěnce SOU.

Zdravotní způsobilost

Na přihlášce ke studiu oboru Stravovací a ubytovací služby je nutné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání (§3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).

Onemocnění nebo zdravotní obtíže pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělání v oboru podle příloh č. 1 a 2 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů, v platném znění.

- Prognosticky závažná chronická onemocnění kůže a spojivek včetně onemocnění alergických, pokud při praktickém vyučování nelze vyloučit styk s potravinami, a je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.

- Prognosticky závažná chronická onemocnění dýchacích cest a plic včetně onemocnění alergických, pokud nelze při praktickém vyučování vyloučit dráždivé a alergizující látky, činnosti ve vysoce prašném prostředí.
- Přecitlivělost na alergizující látky používané při praktickém vyučování.
- Prognosticky závažné a nekompensované formy epilepsie a epileptických syndromů a kolapsové stavy, týká se činností ve výškách, s motorovou mechanizací, s rotujícími stroji, nářadím nebo zařízením nebo činnosti, při kterých nelze vyloučit ohrožení zdraví, a je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.
- Nemoci vylučující vydání zdravotního průkazu v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona.

3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno **závěrečnou zkouškou**.

Stupeň dosaženého vzdělání: **střední vzdělání s výučním listem**.

Ukončení vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou (zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §72-76, § 91 v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění).

Závěrečnou zkouškou v tomto oboru se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem.

Dokladem je výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Závěrečná zkouška se koná v pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška. Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy.

V závěrečných zkouškách **škola využívá jednotných zadání a související zkušební dokumentace**. Tato zadání a zkušební dokumentaci připravuje a školám zpřístupňuje ministerstvo nebo právnická osoba zřízená a pověřená ministerstvem zpracováním jednotných zadání závěrečných zkoušek a zkušební dokumentace. Škola je povinna zabezpečit zadání a související dokumentaci proti jejich zneužití.

Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.

Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitel školy. Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.

Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy 25 až 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut.

4. UČEBNÍ PLÁN

4.1. Identifikační údaje

Název školy: **Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace**
Adresa školy: **Havlíčková 1223/17, 697 01 Kyjov**
Zřizovatel: **Jihomoravský kraj, se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno**
Typ školy: **státní**
Název školního vzdělávacího programu (ŠVP): **STRAVOVACÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY**
Kód a název oboru: **65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby**
Délka studia: **3 roky**
Forma studia: **denní**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s výučním listem**
Platnost ŠVP: **od 1. 9. 2010**

4.2. Rozpis vyučovacích předmětů a jejich hodinová dotace (učební plán)

Škola:		Střední odborné učiliště Kyjov, příspěvková organizace						
Kód a název RVP:		65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby						
Název ŠVP:		STRAVOVACÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY						
Vyučovací předmět		Počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání z RVP - ŠVP		Ročník			Počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
Název	Zkratka	týdenních	celkový	1.	2.	3.	týdenních	celkový
Povinné předměty:								
a) Všeobecně vzdělávací								
Český jazyk a literatura	CJL	3	96	1,5	1,5	0	3	96
Občanská výchova	OBV	3	96	1	1	1	3	96
Matematika	MAT	3	96	1,5	1,5	0	3	96
Tělesná výchova	TEV	3	96	1	1	1	3	96
Informační a komunikační technologie	ICT	3	96	1,5	1,5	0	3	96
b) Odborné								
Stolníčení	STO	2,5	80	1,5	1	0	2,5	80
Potraviny a výživa	PAV	5,5	176	3	1,5	1	5,5	176
Zařízení závodů	ZZ	2	64	1	1	0	2	64
Hospodářské výpočty	HV	1	32	0	1	0	1	32
Technologie	TECH	9,5	304	4	4	1,5	9,5	304
Odborný výcvik	OV	60,5	1936	15	17,5	28	60,5	1936
Celkem:		96	3072	31,0	32,5	32,5	96	3072

4.3. Poznámky k učebnímu plánu

1. Vzdělávání v ŠVP STRAVOVACÍ A UBYTOVACÍ SLUŽBY se člení na teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování se realizuje v předmětu odborný výcvik.
2. Odborný výcvik se uskutečňuje v dílnách SOU a na pracovištích SOU nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
3. Teoretické vyučování a praktické vyučování, realizované formou odborného výcviku, se pravidelně střídají. V 1. a ve 2. ročníku je 5 dnů teoretické vyučování a 5 dnů odborný výcvik, ve 3. ročníku jsou 4 dny odborného výcviku a 1 den teoretického vyučování.
4. Počty žáků ve třídě a dělení tříd na skupiny jsou v souladu s platnými předpisy¹⁾. Nejvyšší počet žáků ve skupině na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven zvláštním právním předpisem²⁾. V současnosti je stanoveno, že v 1., 2. a 3. ročníku je v odborném výcviku maximálně 8 žáků na jednoho učitele odborného výcviku.
5. Předmět český jazyk a literatura je rozšířen o vzdělávací oblast ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ a je tedy posílen o 1 hodinu týdně.
6. Do učebnímu plánu je zařazen v prvním až třetím ročníku týdenní lyžařský výcvikový kurz (zpravidla pro žáky 1. ročníků), sportovně turistický kurz (zpravidla pro žáky 2. ročníků). Celková doba trvání kurzů nepřesahuje dva týdny za výše uvedené období. Organizace kurzů se řídí metodickými pokyny MŠMT ČR k organizaci lyžařského výcviku žáků a sportovně turistických kurzů, v platném znění.
7. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytvoří oddělení zdravotní tělesné výchovy. Zřízení oddělení je podmíněné souhlasem zřizovatele (JmK) v souladu s HÚE (hospodárnost, úspornost, efektivita).
8. V učebních osnovách může škola provést až 30 % obměnu učiva k zařazení nových poznatků vyplývajících z rozvoje vědy a techniky a k lepšímu přizpůsobení učiva specifickým požadavkům budoucích zaměstnavatelů.
9. Nepovinné a volitelné předměty nejsou v ŠVP zařazeny.
10. Učivo je ve všech vyučovacích předmětech rozvrženo do 32 týdnů. Zbývající doba se využije podle rozvržení týdnů ve školním roce – viz. tabulka 4.4. Přehled využití týdnů.

4.4. Přehled využití týdnů

Činnost	Ročník		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce, příprava a vykonání závěrečné zkoušky	7-8	7-8	7-8
Lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz apod.	1 - 2		
Celkem	40	40	40

¹⁾ Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; vyhláška č. 13/2005 o středním vzdělávání, v platném znění;

²⁾ Nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.